|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier RA**  **COMPARTIMENT**  **Pază** | **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  **Acțiunea în cazul efectuării patrulelor solitare sau în grup** | **PO MR 04** |
| **APROBAT**  **Comitet Director**  **al APNPF**  **din**  **27.02.2014** |

**Scopul:** Acțiunea în cazul efectuării patrulelor solitate sau în grup în scopul prevenirii și combaterii faptelor ilegale care aduc prejudicii elementelor naturale și de peisaj din arealul Parcului Natural Porțile de Fier

**Premisa:** Activitățile antropice neconforme legislației în vigoare privind ariile naturale protejate precum și prevederilor Planului de Manangement al Parcului Natural Porțile de Fier pot aduce prejudicii ireversibile elementelor naturale și de peisaj din arealul Parcului Natural Porțile de Fier, diminuând starea de conservare actuală a acestora.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acțiune întreprinsă de :** | **Acțiune:** |
| Responsabilul cu paza | **1.**Elaborarea programului lunar/trimestrial privind executarea patrulelor solitare/mixte cu reprezentanți ai altor instituții abilitate.Programul trebuie să conțină în mod obligatoriu: data, locul și ora întâlnirii participanții la patrulă; itinerarul de parcurs încadrat în timp cu stabilirea orei începerii și orei terminării patrulei; mijljoacele de deplasare folosite, și obiectivele care trebuiesc urmărite. |
| Responsabilul SSM | **2**.Instruirea periodică a personalului participant, referitor la normele de sănătate și securitate în muncă și p.s.i. |
| Directorul sau înlocuitorul acestuia | **3.**Aprobă programul de executare a patrulelor și dispune luarea la cunoștintă de către toți salariații nominalizați. |
| Salariatul desemnat | **4.**Prezentarea la locul, data și ora stabilite prin program pentru începerea patrulei.  **5.**Efectuarea patrulei, cu respectareaitinerarului, a datei și orei inceperii și terminării acțiunii precum și a obiectivele urmărite, cu excepția apariției unor situații/evenimente deoasebite, caz în care se informează de urgență directorul sau înlocuitorului acestuia.  **6.**Redactarea procesului verbal de patrulare, cu menționarea tuturor constatărilor efectuate în timpul patrulei și însușirea acestuia prin semnătură de către toți participanții.  **7.**Depunerea procesul-verbal la registratura administrația parcului. |
| Responsabilul cu paza | **8.**Verificarea periodică, prin sondaj, a modului în care se execută acțiunile de patrulare.  **9.**Informarea directorului unității sau a înlocuitorului acestuia referitor la aspectele constatate cu ocazia verificării și propunerea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe constatate.  **10.**Elaborarea și depunerea la registratura unității a raportului periodic privind desfășurarea acțiunilor de patrulare. |